

(一) 登入 Microsoft 365 系統管理中心：

Step 1. User 會收到來自零壹科技寄給您的 CSP 開通信件資訊，如下圖所示：



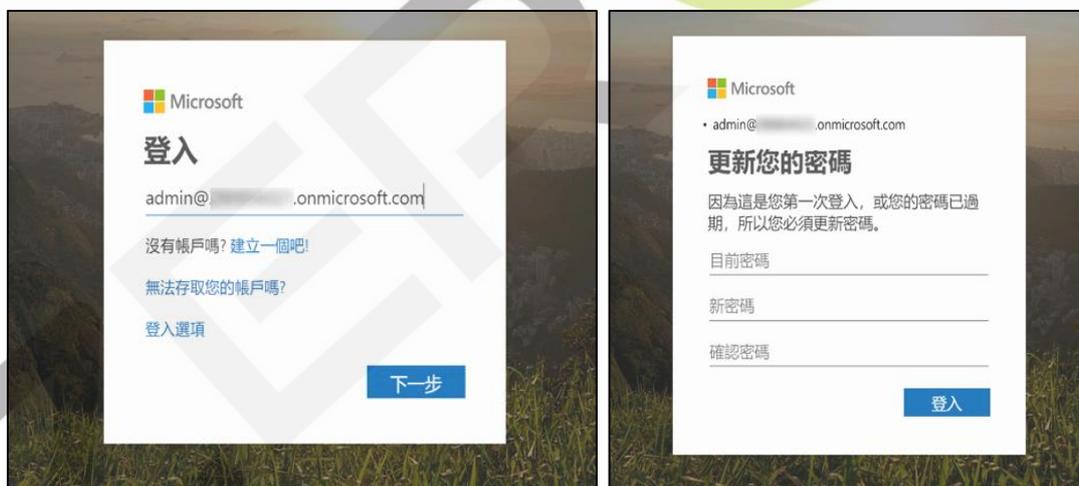
請使用信件中所提供的**全域系統管理員帳戶**以及**臨時密碼**來登入 Microsoft 365 系統管理中心，帳戶以及密碼格式如下：

全域系統管理員帳戶：admin@xxxxx.onmicrosoft.com

密碼：ZOqYZqND0]

Step 2. 前往 Office 365 User 介面：<https://www.office.com>

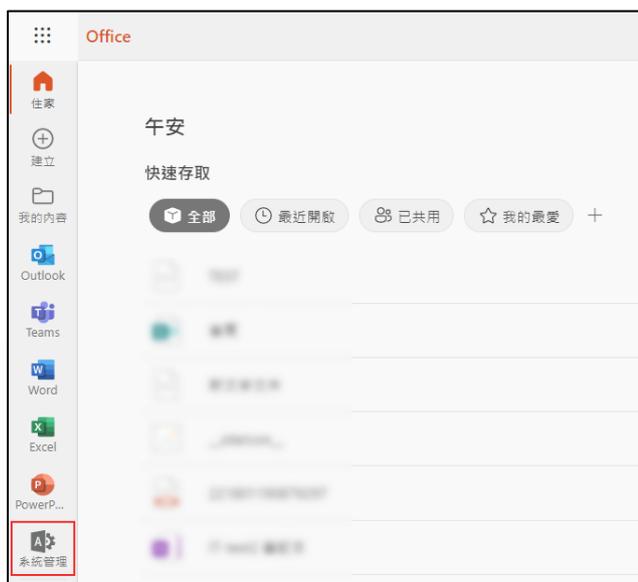
並輸入信件中所提供的**全域系統管理員帳戶**以及**臨時密碼**，登入後會需要重新設定帳戶密碼，取代掉之前系統所配發的臨時密碼。



Step 3. 修改完成後，就可以登入 Office 365 User 介面後，請點選左邊欄位的



進入 Microsoft 365 系統管理中心



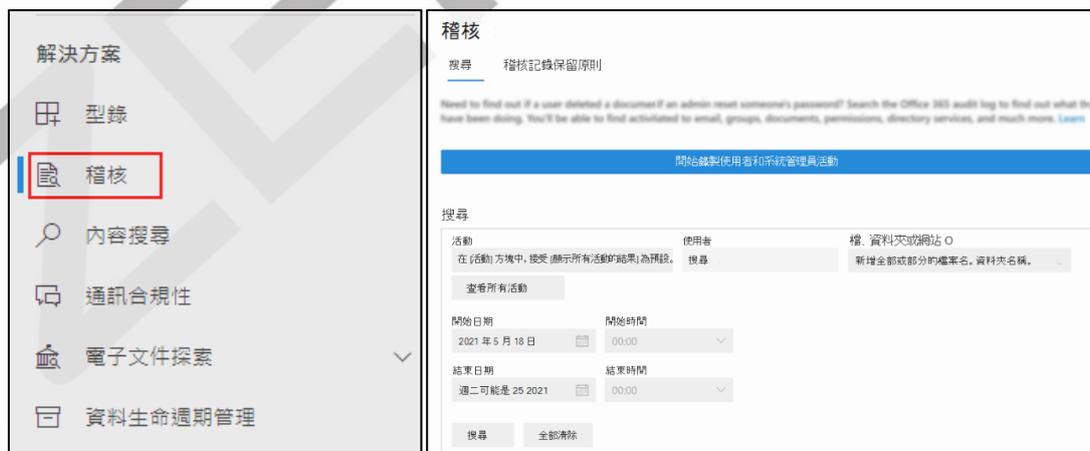
(二) 開啟稽核紀錄

可協助組織有效地回應安全性事件、鑑識調查、內部調查和合規性義務。

Step 1. 進入 Microsoft 365 系統管理中心後，展開左下角系統管理中心 -> 合規性，進入合規性系統管理中心

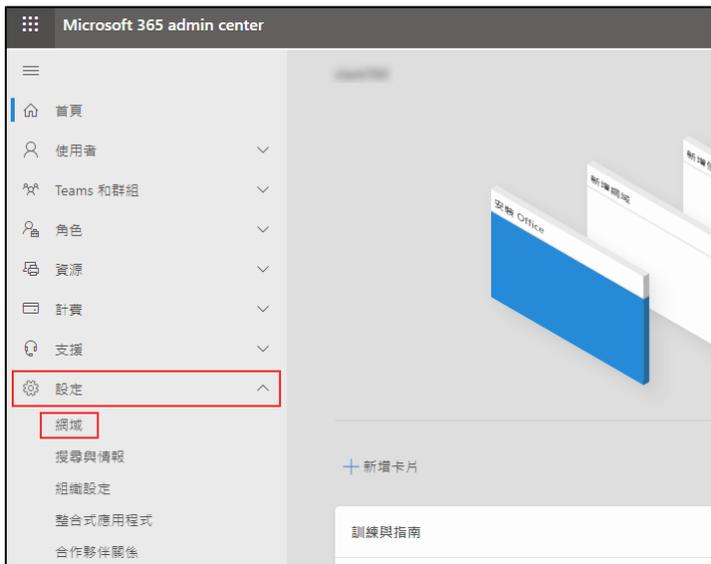


Step 2. 點選左邊欄位中的稽核，點擊開始錄製使用者和系統管理員活動

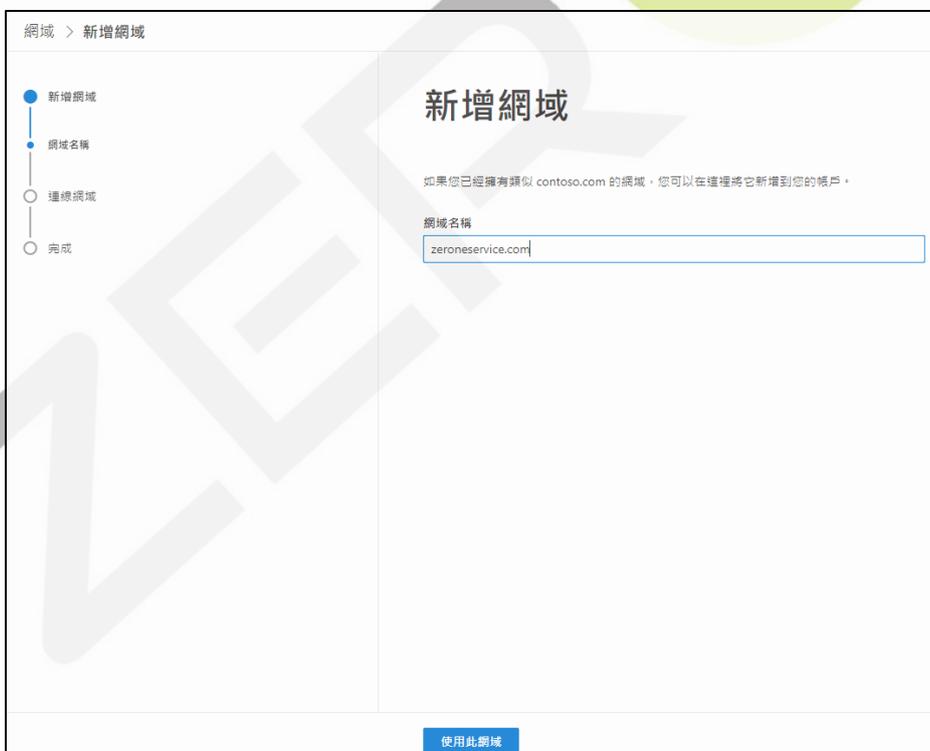


(三) 新增公司網域

Step 1. 在 Microsoft 365 系統管理中心，展開左邊**設定** -> 點選**網域**



Step 2. 點選**新增網域**，在**網域名稱**欄位中輸入您要新增的公司網域，輸入完成後點擊**使用此網域**



Step 3. 選擇您覺得適合的驗證網域所有權方式，此範例我們會以比較常用的**新增 TXT 紀錄到網域的 DNS 紀錄**來做示範，選擇好驗證方式後請點選繼續

網域 > 新增網域

- 新增網域
- 網域名稱
- 網域驗證
- 連線網域
- 完成

您要如何驗證您的網域?

在設定 zeronesservice.com 之前，我們需要您登入您的網域主機並確認您擁有該網域。 [了解如何尋找您的網域主機](#)

登入 GoDaddy (建議選項) (選擇其他網域主機)
選取 [驗證]，我們將會帶您移至 GoDaddy 以登入，這樣您就可以給予我們授權以驗證您的網域。完成時，我們將會帶您回到這裡以完成安裝。

新增 TXT 紀錄到網域的 DNS 記錄
如果您可以在註冊機構或 DNS 主機服務提供者建立新的 DNS 記錄，則建議使用。 [深入了解 DNS](#)

如果您無法新增 TXT 記錄，請新增 MX 記錄到網域的 DNS 記錄
只有在您的網域主機或註冊機構不支援 TXT 記錄時，才建議使用。

新增文字檔到網域的網站
如果您已經使用這個網域設定網站 (例如 www.zeronesservice.com)，則此為建議選項。

[返回](#) [繼續](#)

Step 4. 將系統所提供的 **TXT 名稱**、**TXT 值**、**TTL 值**，新增到您公司網域的 **DNS 管理平台**或是 **DNS Server** 中

網域 > 新增網域

- 新增網域
- 網域名稱
- 驗證您的網域
- 連線網域
- 完成

驗證您擁有此網域

我們偵測到您的 DNS 主機服務提供者為: [GoDaddy](#)

前往您的網域註冊機構或 DNS 主機服務提供者，前往 zeronesservice.com 的 [DNS 管理] 頁面，然後新增使用下列值的 TXT 記錄。完成後，請回到這裡並選取 [驗證]，我們將會透過尋找新的記錄來確認您擁有這個網域。
這不會影響您現有的服務 (例如電子郵件)，而且您可以在網域驗證完成後，立即移除該記錄。

逐步指示

TXT 名稱
[@](#) (如果提供者不支援，請跳過)

TXT 值
[MS=ms91649475](#)

TTL
[3600](#) (或您的提供者預設值)

[返回](#) [驗證](#)

Step 5. 此範例的網域是在 Godaddy 所購買的，所以需要登入至 Godaddy 的 DNS 管理平台，新增系統所提供的 TXT 紀錄 (DNS 生效時間通常需要 15 分鐘的時間，但是有時候會需要 24~48 小時。)

DNS 記錄

DNS 記錄會決定網域行為，如顯示網站內容及發送 email 等。

刪除 複製 篩選 新增

類型	名稱	資料	TTL	刪除	編輯
<input type="checkbox"/>	A	192.168.1.1	300 秒	刪除	編輯
<input type="checkbox"/>	NS	ns1.zeroneservice.com	1 小時	無法刪除	無法編輯
<input type="checkbox"/>	NS	ns2.zeroneservice.com	1 小時	無法刪除	無法編輯
<input type="checkbox"/>	CNAME	zeroneservice.com	1 小時	刪除	編輯
<input type="checkbox"/>	CNAME	zeroneservice.com.zeroneservice.com	1 小時	刪除	編輯
<input type="checkbox"/>	MX	10 mail.zeroneservice.com	1 小時	刪除	編輯
<input type="checkbox"/>	TXT	@ MS=ms91649475	1 小時	刪除	編輯

Step 6. 確認 DNS 是否生效，開啟**“命令提示字元”**，輸入：`nslookup -q=txt xxx.com.tw(公司網域)`，以下範例為解析網域 TXT 紀錄值所呈現的畫面

```

命令提示字元
Microsoft Windows [版本 10.0.19044.1766]
(c) Microsoft Corporation. 著作權所有，並保留一切權利。

C:\Users\t2007>nslookup -q=txt zeroneservice.com
DNS request timed out.
    timeout was 2 seconds.
伺服器: UnKnown
Address: fe80::4098:adff:feb5:1164

未經授權的回答:
zeroneservice.com      text =
    "MS=ms91649475"

C:\Users\t2007>

```

Step 7. 確認了 DNS 已生效後，返回 Microsoft 365 系統管理中心，然後點選**驗證**。

網域 > 新增網域

新增網域 完成名稱 驗證您的網域 選擇網域 完成

驗證您擁有此網域

我們偵測到您的 DNS 主機服務提供者為: [GoDaddy](#)

前往您的網域註冊機構或 DNS 主機服務提供者，前往 zeroneservice.com 的 [DNS 管理] 頁面，然後新增使用下列值的 TXT 記錄，完成後，請回到這裡並獲取 (驗證)，我們將透過搜尋找新的記錄來確認您擁有這個網域。
這不會影響您現有的服務 (例如電子郵件)，而且您可以在網域驗證完成後，立即移除該記錄。

逐步指示

TXT 名稱
 @ (如果提供者不支援，請跳過)

TXT 值
 MS=ms91649475

TTL
 3600 (或您的提供者預設值)

返回 驗證

Step 8. 驗證網域完成後，Microsoft 會詢問您要如何連線您的網域？

此範例會選擇新增您自己的 DNS 紀錄，點選繼續

網域 > 新增網域

- 新增網域
- 連線網域
- 連線選項
- 完成

您要如何連線您的網域？

將您的網域連線到 Microsoft 服務，即可使用電子郵件和即時通訊。根據您想要管理網域 [zeronesservice.com](#) 網域名稱服務 (DNS) 記錄的方式，有幾個選項需要考慮。

[深入了解 DNS 記錄](#)

- 讓 Microsoft 新增您的 DNS 記錄 (建議選項)
由於 GoDaddy 是您的 DNS 主機服務提供者，因此您只要登入即可，我們將更新您的 DNS 記錄，我們也會設定 Exchange 以啟用 Outlook 電子郵件、連絡人與排程功能。
- 新增您自己的 DNS 記錄
如果您有複雜的 DNS 記錄結構，請選擇此選項。接下來，我們將提供一份 DNS 記錄清單給您，您必須在 DNS 主機中將此清單中的 DNS 記錄新增到您的網域中。
- 跳過並稍後再執行此動作 (不建議使用)
您的 Microsoft 服務將不會連線到這個網域，當您準備好時，請移至 [網域] 頁面以完成設定。

返回
繼續

Step 9. 以下系統所提供的 DNS 紀錄值如果您是有需要用到 Exchange Online 的服務，就需要新增至您的 DNS 管理平台或者 DNS Server 裡，如果沒有的話可直接略過。

MX 記錄 (1)
[檢視 MX 記錄的指示](#)

記錄	主機名稱	指向位址或值	優先順序	TTL	狀態
預期	@	zeronesservice-com.mail.protection.outlook.com	0	1 小時	

CNAME 記錄 (1)
[檢視 CNAME 記錄的指示](#)

記錄	主機名稱	指向位址或值	TTL	狀態
預期	autodiscover	autodiscover.outlook.com	1 小時	

TXT 記錄 (1)
[檢視 TXT 記錄的指示](#)

記錄	TXT 名稱	TXT 值	TTL	狀態
預期	@	v=spf1 include:spf.protection.outlook.com -all	1 小時	

進階選項

返回
繼續

DNS 記錄

DNS 記錄會決定網域行為，如顯示網站內容及發送 email 等。

刪除 複製 篩選 新增 ...

類型	名稱	資料	TTL	可	編輯
<input type="checkbox"/>	A	192.168.1.1	600 秒	刪除	編輯
<input type="checkbox"/>	NS	ns1.zerone.com	1 小時	無法刪除	無法編輯
<input type="checkbox"/>	NS	ns2.zerone.com	1 小時	無法刪除	無法編輯
<input type="checkbox"/>	CNAME	autodiscover autodiscover.outlook.com	1 小時	刪除	編輯
<input type="checkbox"/>	AAAA	2001:db8::1	1 小時	刪除	編輯
<input type="checkbox"/>	AAAA	2001:db8::2	1 小時	刪除	編輯
<input type="checkbox"/>	NS	ns1.zerone.com	1 小時	刪除	編輯
<input type="checkbox"/>	MX	@ zeronesevice-com.mail.protection.outlook.com. (優先順序: 0)	1 小時	刪除	編輯
<input type="checkbox"/>	TXT	@ MS=ms91649475	1 小時	刪除	編輯
<input type="checkbox"/>	TXT	@ v=spf1 include:spf.protection.outlook.com -all	1 小時	刪除	編輯

Step 10 . DNS 設定完成後，且已經生效的話請點選繼續，就會出現完成畫面這時請點選完成

MX 記錄 (1)
檢視 MX 記錄的指示

記錄	主機名稱	指向位址或值	優先順序	TTL	狀態
預期	@	zeronesevice-com.mail.protection.outlook.com	0	1 小時	

CNAME 記錄 (1)
檢視 CNAME 記錄的指示

記錄	主機名稱	指向位址或值	TTL	狀態
預期	autodiscover	autodiscover.outlook.com	1 小時	

TXT 記錄 (1)
檢視 TXT 記錄的指示

記錄	TXT 名稱	TXT 值	TTL	狀態
預期	@	v=spf1 include:spf.protection.outlook.com -all	1 小時	

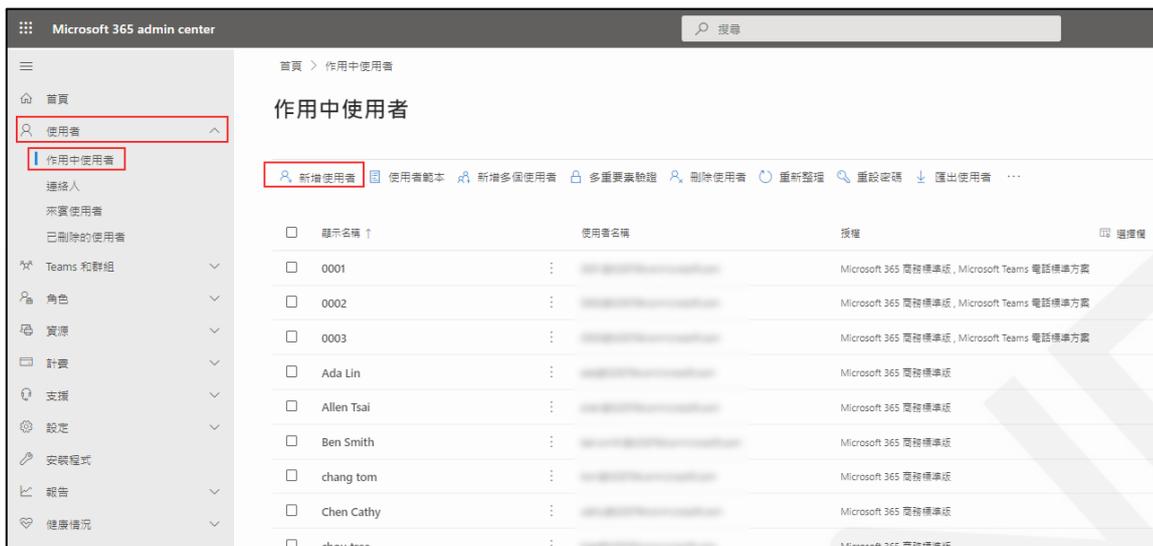
進階選項

返回 繼續

(四) 新增使用者

Step 1. 進入 Microsoft 365 Admin Center : <https://admin.microsoft.com>

Step 2. 展開**使用者** -> 點選**作用中使用者** -> 點擊**新增使用者**



Step 3. 填入您想創建人員的基本資訊，完成後請點選**下一步**

Step 4. 指派您要授權的產品給使用者，完成後請點選**下一步**



Step 5. 設定角色存取權(選擇性設定)，完成後請點選下一步

新增使用者

- 基本資料
- 產品授權
- 選擇性設定
- 完成

選擇性設定

您可以選擇要指派給此使用者的角色，然後填入其他個人檔案資訊。

角色 (使用者: 無系統管理存取)

系統管理員角色提供使用者權限以檢閱資料並完成系統管理中心的工作，透過指派最低權限的角色，僅提供使用者所需的存取權。
[深入了解系統管理員角色](#)

使用者 (沒有系統管理中心存取權)

系統管理中心存取權

全域權限者具有系統管理中心的權限存取權，而全域系統管理員具有編輯所有設定的無限制存取權。已指派其他角色的使用者在他們可觀看和執行的功能上有更多限制。

- Exchange 系統管理員 [↻](#)
- Sharepoint 系統管理員 [↻](#)
- Teams 系統管理員 [↻](#)
- 使用者系統管理員 [↻](#)
- 全域系統管理員 [↻](#)
- 全域讀者 [↻](#)
- 服務台系統管理員 [↻](#)
- 服務支援系統管理員 [↻](#)

[依類別顯示全部](#)

返回
下一步

Step 6. 檢閱剛剛創建的使用者資訊，如果沒問題就請點選完成新增

新增使用者

- 基本資料
- 產品授權
- 選擇性設定
- 完成

檢閱並完成

已指派設定

在完成新增使用者之前，請檢閱此使用者的所有資訊和設定。

顯示名稱和使用名稱

Allen.Tsai
 allen.tsai@zeroneservice.com
[編輯](#)

密碼

類型: 自動產生
[編輯](#)

產品授權

位置: 台灣
 授權: Microsoft 365 商務標準版
 應用程式: Viva Learning Seeded, Nucleus, Microsoft Azure Rights Management Service, 其他 26 個
[編輯](#)

角色 (預設值)

使用者 (沒有系統管理中心存取權)
[編輯](#)

個人檔案資訊
[編輯](#)

返回
完成新增

(五) 利用試算表匯入多位使用者

Step 1. 展開使用者 -> 點選作用中使用者 -> 點擊新增多個使用者

Microsoft 365 admin center

首頁 > 作用中使用者

作用中使用者

新增使用者 使用者範本 新增多個使用者 重要業務動態 刪除使用者 重新整理 重設密碼 匯出使用者 ...

<input type="checkbox"/>	顯示名稱 ↑	使用者名稱	授權	<input type="checkbox"/>	選擇權
<input type="checkbox"/>	0001	:	Microsoft 365 商務標準版, Microsoft Teams 電話標準方案		
<input type="checkbox"/>	0002	:	Microsoft 365 商務標準版, Microsoft Teams 電話標準方案		
<input type="checkbox"/>	0003	:	Microsoft 365 商務標準版, Microsoft Teams 電話標準方案		
<input type="checkbox"/>	Allen Tsai	:	Microsoft 365 商務標準版		
<input type="checkbox"/>	howard	:	Microsoft 365 商務標準版, Microsoft Teams 電話標準方案		
<input type="checkbox"/>	Mandy ling	:	Microsoft 365 商務標準版, Microsoft Teams 電話標準方案		
<input type="checkbox"/>	test	:	Microsoft 365 商務標準版		
<input type="checkbox"/>	tsaiallen	:	Microsoft 365 商務標準版		

Step 2. 將視窗滑到底，勾選**我想要上傳包含使用者資訊的 CSV**，點選**“下載具有標頭的空白 CSV 檔案”** 或者 **“下載包含範例使用者資訊之 CSV 檔案”**

新增多位使用者

使用者清單 接權 完成

姓氏	名字	使用者名稱	網域
<input type="text" value="姓氏"/>	<input type="text" value="名字"/>	<input type="text" value="使用者名稱"/>	@ zeronesservice.com
<input type="text" value="姓氏"/>	<input type="text" value="名字"/>	<input type="text" value="使用者名稱"/>	@ zeronesservice.com
<input type="text" value="姓氏"/>	<input type="text" value="名字"/>	<input type="text" value="使用者名稱"/>	@ zeronesservice.com
<input type="text" value="姓氏"/>	<input type="text" value="名字"/>	<input type="text" value="使用者名稱"/>	@ zeronesservice.com
<input type="text" value="姓氏"/>	<input type="text" value="名字"/>	<input type="text" value="使用者名稱"/>	@ zeronesservice.com

我想要上傳包含使用者資訊的 CSV

下載並儲存下列其中一個檔案。在 Excel 或類似的應用程式中開啟檔案、新增使用者資訊、儲存及上傳這些資訊。

避免常見錯誤

- 每個 CSV 檔案最多可上傳 249 個使用者。
- 每個使用者都必須有唯一的電子郵件地址。
- 電子郵件地址只能使用字母、數字及下列特殊字元: # \$ % & ' * + , - / = ? ^ _ { } | ~ .
- 電子郵件地址無法以句點 (.) 做為開頭或結尾。
- 電子郵件地址中，@ 符號前的部分不得超過 64 個字元。
- 另存為具有 16 個位的 CSV (區號分隔) 檔案。

下載具有標頭的空白 CSV 檔案

下載包含範例使用者資訊之 CSV 檔案

以您的使用者資訊上傳 CSV 檔案 *

瀏覽

下一步

(3) 點選新增使用者

新增多位使用者

- 使用者清單
- 授權
- 完成

檢閱並完成新增多位使用者

要新增的使用者
2 個使用者
[編輯](#)

已購買的授權
無

已指派的授權
位置: 台灣
授權: Microsoft 365 商務標準版
應用程式: Viva Learning Seeded, Nucleus, Power Virtual Agents for Office 365, 其他 25 個
[編輯](#)

返回
新增使用者

(4) 使用者新增完成

新增多位使用者

- 使用者清單
- 授權
- 完成

✔ 您已新增 2 位使用者

這些使用者會出現在您的【作用中使用者】清單，您可以從中檢視及管理其設定，已為所有使用者提供臨時密碼，他們現在即可登入帳戶。

電子郵件登入資訊
該檔案包含登入資訊，因此建議只將其傳送給一個人。

allen@zeroneservice.com

傳送電子郵件

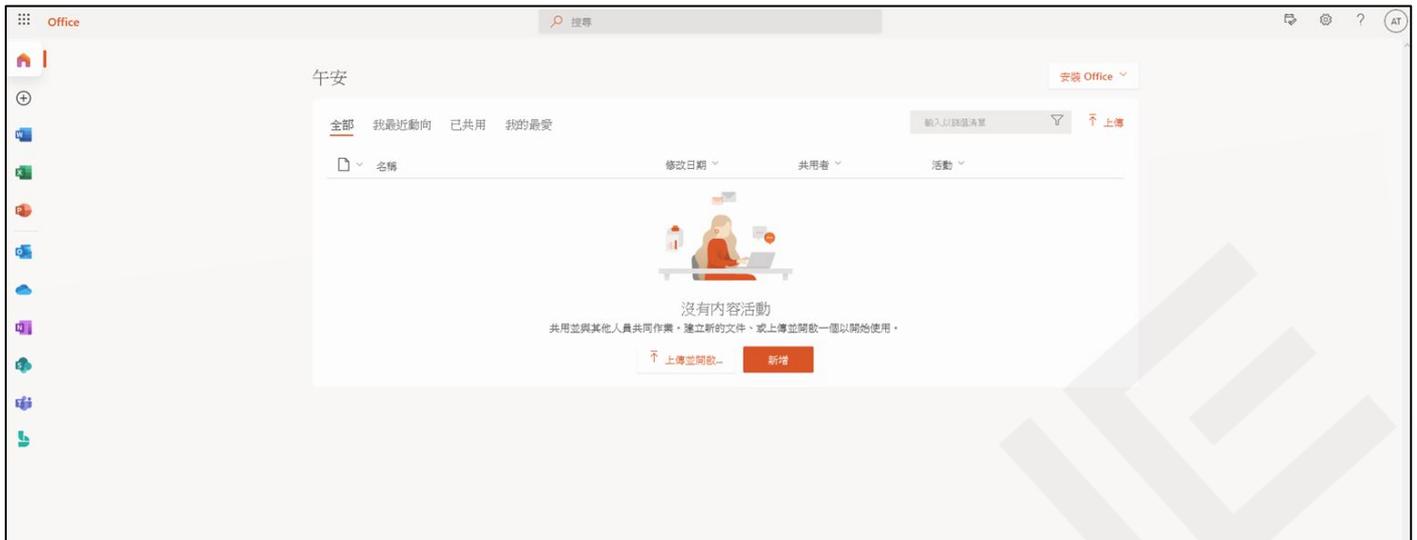
↓ 下載使用者詳細資料

顯示名稱	使用者名稱	密碼 顯示	已指派的授權
Tim Kuo	tim.kuo@zeroneservice.com	*****	Microsoft 365 商務標準版
Yayako Lai	yayako.lai@zeroneservice.com	*****	Microsoft 365 商務標準版

關閉

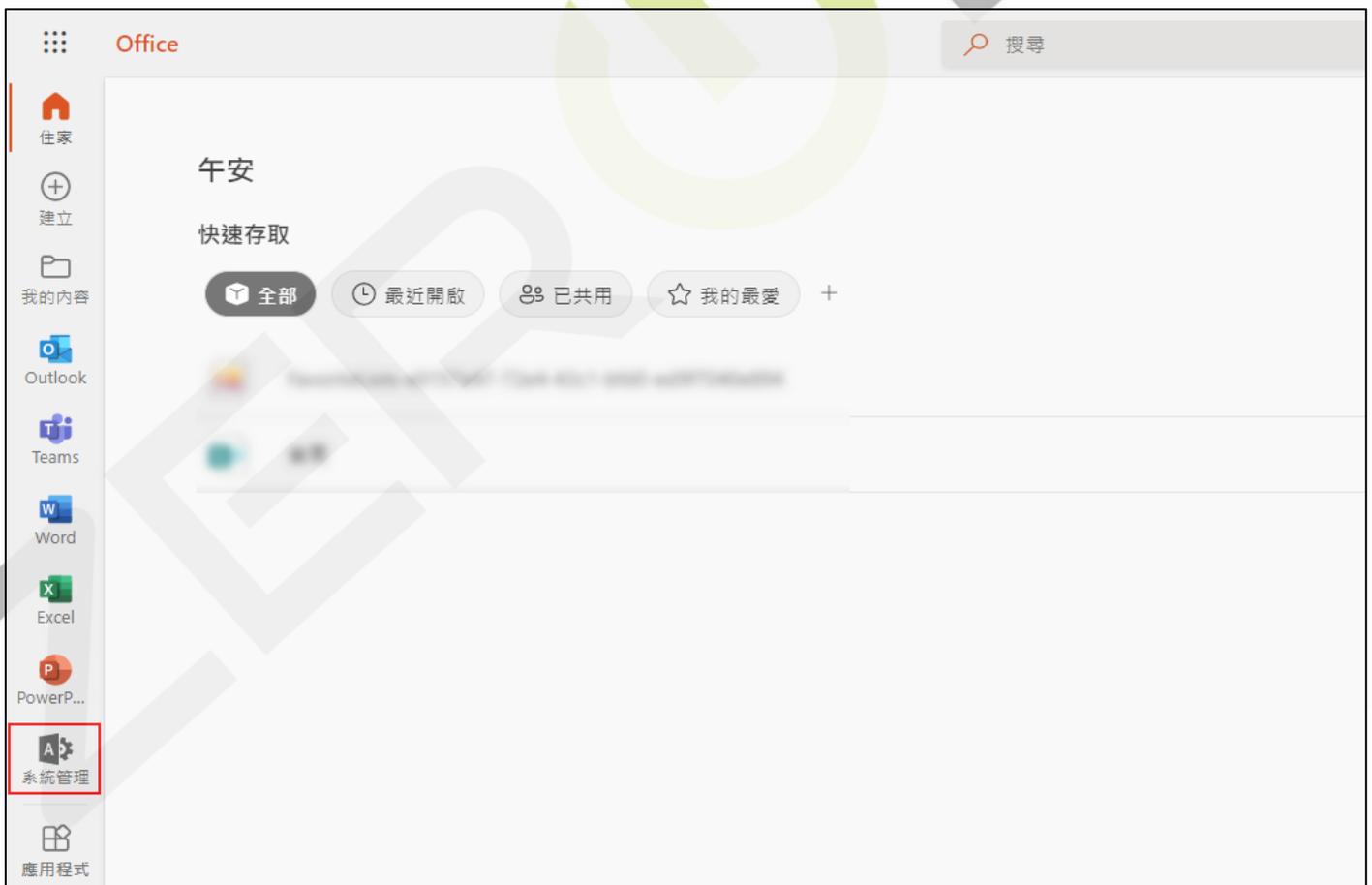
(六) 一般使用者介面

Step 1. 一般使用者登入網址：<https://www.office.com/>

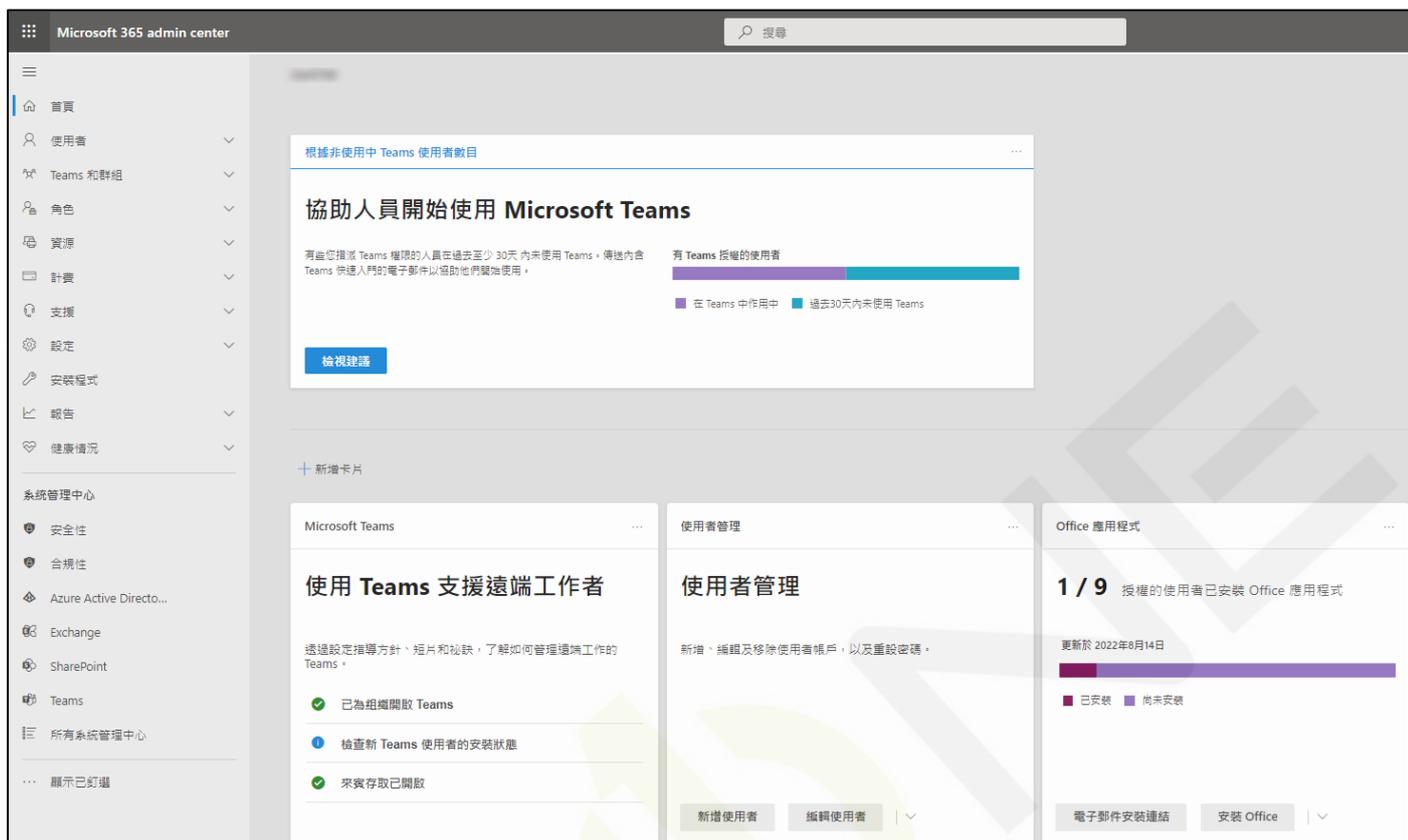


(七) 系統管理員介面

Step 1. 系統管理員帳戶左側會有  選項，點擊可進入 **Microsoft 365 admin center**



Step 2. 或直接訪問 <https://admin.microsoft.com/> 進入 Microsoft 365 admin center



(八) 系統管理中心介面

Step 1. 點擊左側**所有系統管理中心**，可以訪問 Microsoft 365 各個系統管理中心



(九) 設定時間與語言

Step 1. 登入 <https://www.office.com/>

Step 2. 點選右上角齒輪符號 -> 點選變更您的語言



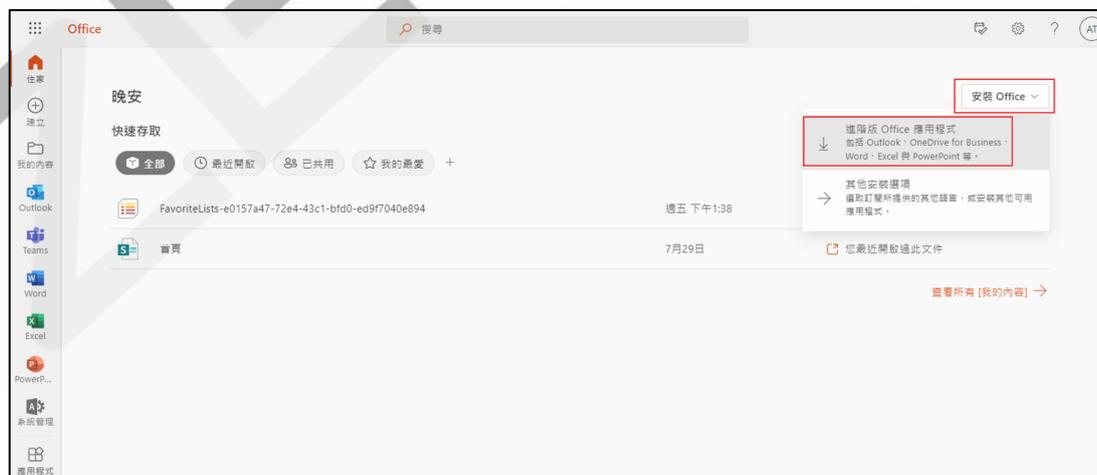
Step 3. 進入帳戶帳定檔中的設定與隱私權，便可更改帳戶中的時區以及語言



(十一) 安裝 Office

Step 1. 登入網址：<https://www.office.com/>

Step 2. 點選安裝 Office -> 進階版 Office 應用程式(點選便可直接下載 office 安裝檔)



Step 3. 將下載好的 OfficeSetup.exe 檔執行進行 office 365 APP 安裝

